



Општински службени ГЛАСНИК СЈЕНИЦА

Općinski službeni GLASNIK SJENICA

www.sjenica.rs

Сјеница, 25. март 2020.

Sjenica, 25. mart 2020.

Година XXI – Број 11

Godina XXI – Broj 11

Излази по потреби

Izlazi po potrebi

САДРЖАЈ – SADRŽAJ

Скупштина општине Сјеница Skuština općine Sjenica

42.	Одлука о давању Сагласности на план развоја општине Сјеница од 2020. до 2028. Odluka o davanju Saglasnosti na plan razvoja opštine Sjenica od 2020. do 2028.	.....	4
43.	Одлука о давању Сагласности на Статут регионалне туристичке организације Санџака Odluka o davanju Saglasnosti na Statut regionalne turističke organizacije Sandžaka	.....	5
44.	Одлука о поступку предлагања кандидата за чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач општина Сјеница Odluka o postupku predlaganja kandidata za članove nadzornog odbora javnog preduzeća čiji je osnivač opština Sjenica	.....	6
45.	Одлука о пријављивању и управљању приватним интересима јавних функционера у поступку доношења општих аката Odluka o prijavljivanju i upravljanju privatnim interesima javnih funkcionera u postupku donošenja opštih akata	.....	11
46.	Одлука о контроли пријема и реализације донација општини Odluka o kontroli prijema i realizacije donacija opštini	.....	14



47.	Решење о формирању комисије за израду годишњег Програма заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта Rešenje o formiranju komisije za izradu godišnjeg Programa zaštite uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta	.....	19
48.	Одлука о екстерној ревизији завршног рачуна буџета општине Сјеница за 2019. Годину Odluka o eksternoj reviziji završnog računa budžeta opštine Sjenica za 2019. godinu	.....	20
49.	Одлуку о давању Сагласности на програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2020. Odluku o davanju Saglasnosti na program korišćenja sredstava budžetskog fonda za zaštitu životne sredine za 2020.	.....	21
50.	Закључак о усвајању извештаја о раду за 2019. годину Регионалне туристичке организације Санџака Zaključak o usvajanju izveštaja o radu za 2019. godinu Regionalne turističke organizacije Sandžaka	.....	22
51.	Одлука о давању Сагласности на план и програм рада Регионалне туристичке организације Санџака за 2020. годину Odluka o davanju Saglasnosti na plan i program rada Regionalne turističke organizacije Sandžaka za 2020. godinu	.....	22
52.	Одлука о давању Сагласности на план рада туристичке организације Сјеница за 2020. Годину Odluka o davanju Saglasnosti na plan rada turističke organizacije Sjenica za 2020. godinu	.....	23
53.	Закључак о усвајању извештаја о раду за 2019. годину Установе а културу општине Сјеница Zaključak o usvajanju izveštaja o radu za 2019. godinu Ustanove a kulturu opštine Sjenica	.....	24
54.	Одлука о давању Сагласности на план и програм рада Установе за културу општине Сјеница за 2020. Годину Odluka o davanju Saglasnosti na plan i program rada Ustanove za kulturu opštine Sjenica za 2020. Godinu	.....	24



55.	Решење о именовану школског одбора ОШ „12. децембар“ Сјеница Rešenje o imenovanju školskog odbora OŠ „12. decembar“ Sjenica	.....	25
56.	Одлука о изради Плана детаљне регулације за изградњу стамбених и пословних објеката туристичког насеља Голија, КО Шаре, Сјеница Odluka o izradi Plana detaljne regulacije za izgradnju stambenih i poslovnih objekata turističkog naselja Golija, KO Šare, Sjenica	.....	26



**Скупштина општине Сјеница
Skuština опćине Sjenica**

42

Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/2007 i 83/2014 – dr. zakon, 101/2016 i 47/2018) i člana 45. Statuta општине Sjenica („Општински службени glasnik Sjenica“, broj 2/2019 i 7/2019), Skupština општине Sjenica, na sednici održanoj 3. marta 2020. godine, donela je

**ODLUKU O DAVANJU
SAGLASNOSTI NA PLAN RAZVOJA ОПШТИНЕ SJENICA od 2020. do 2028.**

I

Daje se saglasnost na Plan razvoja општине Sjenica od 2020-2028. godine, u svemu kao u dostavljenom tekstu bez izmena i dopuna.

II

Odluku objaviti u „Општинском службеном glasniku Sjenica“.

**Скупштина општине Сјеница
Skuština опćине Sjenica**

Број: 06-3/2020-2

Број: 06-3/2020-2

У Сјеници, 3. март 2020. године

U Sjenici, 3. mart 2020. godine

Председник,
Predsjednik,
Мухедин Фијуљанин
Muhedin Fijuljanin



43

Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/2007 i 83/2014 – dr. zakon, 101/2016 i 47/2018) i člana 45. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 2/2019 i 7/2019), Skupština opštine Sjenica, na sednici održanoj 3. marta 2020. godine, donela je

**ODLUKU O DAVANJU
SAGLASNOSTI NA STATUT REGIONALNE TURISTIČKE ORGANIZACIJE SANDŽAKA**

I

Daje se saglasnost na Statut Regionalne turističke organizacije Sandžaka u svemu kao u dostavljenom tekstu, uz zahtev da se Statutom, u svim njegovim odredbama i elementima predvidi ravnopravna upotreba jezika i pisma.

II

Odluku objaviti u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“.

**Скупштина општине Сјеница
Skuština općine Sjenica**

Број: 06-3/2020-3

Broj: 06-3/2020-3

У Сјеници, 3. март 2020. године

U Sjenici, 3. mart 2020. godine

Председник,
Predsjednik,
Мухедин Фијуљанин
Muhedin Fijuljanin



44

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и члана 45. Статута општине Сјеница („Службени гласник општине Сјеница“ број 2/19 и 7/19), а у циљу реализације мера и активности предвиђених Локалним антикорупцијским планом општине Сјеница („Службени гласник општине Сјеница“, број 14/2019), Скупштина општине Сјеница, на седници одржаној 3. марта 2020, донела је

**ОДЛУКУ О ПОСТУПКУ ПРЕДЛАГАЊА КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ НАДЗОРНОГ
ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА СЈЕНИЦА****I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком ближе се уређују начин и поступак предлагања кандидата за чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач општина Сјеница, као и поступак и критеријуми (мерила) за утврђивање кандидата за чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач општине Сјеница.

Члан 2.

Председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач општина Сјеница (у даљем тексту: надзорни одбор), именује Скупштина општине, на предлог Општинског већа у складу са овом одлуком.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених.

II. ПОСТУПАК ПРЕДЛАГАЊА КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА**Члан 3.**

Кандидате за чланове надзорног одбора предлагају:

- Кандидате за два члана надзорног одбора предлагају одборници скупштине општине већином гласова;
- Кандидат за члана надзорног одбора из реда запослених, предлага се на начин и по поступку који је уређен статутом јавног предузећа.



Предлагач из става 1. овог члана подноси надлежном скупштинском радном телу (у даљем тексту: Комисија)¹ најмање два предлога кандидата за члана надзорног одбора (у даљем тексту: кандидати).

Предлог из става 2. овог члана обавезно садржи образложење и доказе о испуњености услова за именовање кандидата прописаних законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предлагач из става 1. овог члана дужан је да најкасније три месеца пре истека мандата чланова надзорног одбора, достави Комисији предлоге кандидата.

Уколико члану надзорног одбора престане мандат оставком или разрешењем, предлагач из става 1. овог члана дужан је да у року од осам дана од дана престанка мандата достави Комисији предлоге кандидата.

III. ПОСТУПАК ЗА УТВРЂИВАЊЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 4.

Комисија прегледа све прispеле предлоге и приложене доказе и проверава испуњеност услова за именовање кандидата прописаних законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Након пријема, а пре разматрања предлога, чланови Комисије дужни су да дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са кандидатима или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.

Члан 5.

Комисија саставља списак кандидата који на основу поднетих доказа испуњавају услове за именовање за члана надзорног одбора, ради спровођења поступка провере стручне оспособљености и знања.

Члан 6.

Комисија доставља писано обавештење кандидатима о томе када отпочиње поступак провере стручне оспособљености и знања, најкасније осам дана пре почетка тог поступка.

¹ Ако је у јединици локалне самоуправе образовано стално радно тело са задацима предвиђеним овом одлуком, потребно је навести тачан назив тог тела. Уколико то није случај, Пословником о раду Скупштине општине потребно је предвидети образовање ове комисије као сталног радног тела Скупштине. Комисија има три члана или пет чланова (у зависности од капацитета ЈЛС), од којих је један председник, као и три/пет заменика чланова. Председник, чланови и заменици чланова Комисије не могу бити: носиоци било које функције у политичкој странци, одборници у Скупштини општине и постављена лица у органима општине. Исто лице може бити именовано за председника, односно члана Комисије највише два пута. Услове за рад Комисије, као и стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обезбеђује Општинска управа.



Ако се поступак из става 1. овог члана спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе када почиње наредни део овог поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу поступка из става 1. овог члана, не позива се да учествује у наредном делу овог поступка.

Члан 7.

Комисија оцењује стручну оспособљеност и знања кандидата након увида у податке и приложене доказе уз предлоге кандидата и спроведене писане и усмене провере, на начин прописан овом одлуком.

Члан 8.

Стручну оспособљеност кандидата Комисија оцењује на основу увида у податке и приложене доказе, као и путем разговора.

Члан 9.

Увидом у податке и приложене доказе, Комисија оцењује стручну оспособљеност кандидата стечену високим образовањем и стручну оспособљеност стечену радним искуством.

Радним искуством у смислу става 1. овог члана, сматра се укупно радно искуство које је кандидат стекао на пословима за које се захтева високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама (у даљем тексту: високо образовање), као и радно искуство које је кандидат стекао на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа.

У разговору, Комисија оцењује стручну оспособљеност кандидата на основу његових одговора на питања која се односе на програм пословања јавног предузећа, корпоративно управљање и унапређење рада и развоја јавног предузећа.

Члан 10.

Стручна оспособљеност кандидата стечена високим образовањем оцењује се оценама два или три, на следећи начин:

- 1) стечено високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова – оцена 2;
- 2) високо образовање на студијама трећег степена (доктор наука) – оцена 3.



Члан 11.

Стручна оспособљеност кандидата стечена укупним радним искуством на пословима за које се захтева високо образовање, оцењује се оценом од један до три, на следећи начин:

- 1) радно искуство од 3 до 5 година – оцена један (1);
- 2) радно искуство од 5 до 10 година – оцена два (2);
- 3) радно искуство преко 10 година – оцена три (3).

Члан 12.

Стручна оспособљеност кандидата стечена радним искуством на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (у даљем тексту: послови), оцењује се оценом од један до три, на следећи начин:

- 1) за радно искуство стечено на пословима у трајању од једне до три године – оцена један (1);
- 2) за радно искуство стечено на пословима у трајању од три до пет година – оцена два (2);
- 3) за радно искуство стечено на пословима у трајању преко 5 година – оцена три (3).

Члан 13.

Знања кандидата Комисија проверава писаним путем и у разговору.

Комисија оцењује знања кандидата провером: познавања једне или више области из које је делатност за чије је обављање основано јавно предузеће, односно познавања других делатности које обавља јавно предузеће, познавања прописа којима се уређује правни положај јавних предузећа и привредних друштава, прописа којима се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, познавања области корпоративног управљања, као и општих прописа о раду.

Члан 14.

На основу провере стручне оспособљености и знања, Комисија оцењује кандидате оценама од један до три, које имају следеће значење:

- 1) оцена један (1) - „не задовољава“
- 2) оцена два (2) - „делимично задовољава“
- 3) оцена три (3) – „у потпуности задовољава“

У току усмене провере стручне оспособљености и знања, у разговору са кандидатом, сваки члан Комисије оцењује сваки одговор кандидата појединачно, једном од оцена из става 1. овог члана.



Питања за усмену проверу стручне оспособљености и знања кандидата, Комисија припрема унапред.

Члан 15.

Комисија утврђује и бројчано исказује резултат сваког кандидата, израчунавањем просечне оцене, према критеријумима (мерилима) прописаним овом одлуком.

Уколико два или више кандидата имају једнак резултат, примењују се према наведеном редоследу следећи критеријуми:

- 1) дуже радно искуство стечено на пословима (при чему се рачунају године и пуни месеци радног искуства);
- 2) виши степен високог образовања.

Уколико два или више кандидата након примене критеријума из става 2. овог члана имају једнак резултат, предност има кандидат за којег Комисија, у поновном разговору, утврди да боље испуњава захтеве за обављање послова у надзорном одбору.

Члан 16.

Комисија утврђује ранг листу са највише шест кандидата за чланове надзорног одбора (за сваког члана надзорног одбора по два кандидата), који су са најбољим резултатом испунили критеријуме за именовање прописане овом одлуком.

У случају из члана 3. став 5. ове одлуке, Комисија утврђује ранг листу са највише два кандидата за члана надзорног одбора, који су са најбољим резултатом испунили критеријуме за именовање прописане овом одлуком.

Ранг листа из става 1. и 2. овог члана обавезно садржи:

- 1) личне податке кандидата;
- 2) податке о стеченом високом образовању кандидата;
- 3) податке о радном искуству кандидата;
- 4) податке о резултатима провере стручне оспособљености и знања и просечној оцени кандидата, и
- 5) образложење.

Комисија у року од 10 дана од дана утврђивања ранг листе из ст. 1. и 2. овог члана доставља кандидатима обавештење о постигнутим резултатима.

Ранг листу кандидата из ст. 1. и 2. овог члана са записником Комисија доставља Општинском већу у року од 30 дана од дана достављања предлога кандидата.

Члан 17.

Општинско веће припрема предлог акта о именовању чланова надзорног одбора у складу са ранг листом кандидата из члана 17. ст. 1. и 2. ове одлуке и доставља га Скупштини општине ради усвајања.



IV. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Сјеница“.

Скупштина општине Сјеница Skuština općine Sjenica

Број: 06-3/2020-4

Broj: 06-3/2020-4

У Сјеници, 3. март 2020. године

U Sjenici, 3. mart 2020. godine

Председник,
Predsjednik,
Мухедин Фијуљанин
Muhedin Fijuljanin

45

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), и члана 45. Статута општине Сјеница („Службени гласник општине Сјеница“, број 2/19 и 7/19), у циљу реализације мера и активности предвиђених Локалним антикорупцијским планом општине Сјеница („Службени гласник Општине Сјеница“, број 14/2019), Скупштина општине Сјеница, на седници одржаној 3. марта 2020. године, донела је

ОДЛУКУ О ПРИЈАВЉИВАЊУ И УПРАВЉАЊУ ПРИВАТНИМ ИНТЕРЕСИМА ЈАВНИХ ФУНКЦИОНЕРА У ПОСТУПКУ ДОНОШЕЊА ОПШТИХ АКТА

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређује поступак пријављивања и управљања приватним интересима јавних функционера општине Сјеница, у поступку утврђивања предлога и доношења одлука и других општих аката из надлежности скупштине општине Сјеница.



Члан 2.

Јавни функционер, у смислу ове одлуке, јесте председник општинског већа, члан Општинског већа и одборник Скупштине општине.

Приватни интерес јавног функционера, у смислу ове одлуке, јесте било каква корист или погодност за јавног функционера или за друго са њиме повезано лице у вези са предметом одлуке или другог општег акта у чијем предлагању, односно доношењу учествује.

На одређивање круга повезаних лица, у смислу одредби ове одлуке, примењују се прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Члан 3.

Јавни функционер је дужан да пријави приватни интерес у вези са одлуком или другим општим актом у чијем предлагању или доношењу учествује.

Члан 4.

Пријављивање и управљање приватним интересом одборника Скупштине општине у поступку усвајања одлука и других општих аката из надлежности Скупштине општине, врши се на начин и по поступку уређеним Пословником Скупштине општине.

Члан 5.

Председник, односно члан Општинског већа (у даљем тексту: члан већа) дужан је да одмах по сазнању, а најкасније у року од 10 дана² од дана сазнања, пријави писаним путем органу надлежном за решавање сукоба интереса јавних функционера, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, Општинском већу и Савету за праћење примене Етичког кодекса³ постојање приватног интереса у погледу предмета одлуке или другог општег акта чији предлог утврђује Општинско веће.

Члан већа је дужан да о постојању приватног интереса из става 1. овог члана истог дана обавести јавност путем средстава јавног информисања или на други примерен начин.

² Законом о Агенцији за борбу против корупције и Нацртом закона о спречавању корупције јавним функционерима остављен је дужи рок за достављање обавештења о сумњи у постојање сукоба интереса, укључујући ту и пријаву приватног интереса у погледу доношења општих аката. Имајући у виду да доношење општих аката може захтевати хитност у поступању, препорука је да се Одлуком одреди краћи примерен рок за пријављивање приватног интереса јавних функционера у овим случајевима.

³ Према Моделу Пословника Скупштине општине Сјеница, Савет за праћење примене Етичког кодекса јесте посебно стално радно тело Скупштине ЈЛС, које, поред осталог, даје савете и смернице у вези са пријављивањем приватног интереса одборника, води евиденцију о пријавама приватног интереса, прати извршавање обавезе пријављивања приватних интереса одборника и о томе сачињава извештај.



Члан 6.

Сматраће се да приватни интерес члана већа не постоји уколико се корист или погодност предвиђена одлуком или другим општим актом чији се предлог утврђује односи на све грађане на територији Општине Сјеница.

Члан 7.

Члан већа је дужан да се уздржи од било каквих активности у вези са доношењем одлуке или општег акта из члана 3. ове одлуке од тренутка достављања пријаве до тренутка добијања обавештења од органа надлежног за решавање сукоба интереса јавних функционера, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Члан 8.

Савет за праћење примене Етичког кодекса даје савете и смернице у вези са пријављивањем приватног интереса јавних функционера, води евиденцију о пријавама приватног интереса јавних функционера и прати извршавање обавезе пријављивања приватних интереса јавних функционера.

Члан 9.

Евиденција о пријавама приватних интереса јавних функционера садржи податке о датуму пријема пријаве; предмету пријаве и обавештењу органа надлежног за решавање сукоба интереса јавних функционера, које буде достављено Општинском већу, у складу са законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Евиденција о пријавама приватних интереса јавних функционера објављује се на интернет презентацији општине Сјеница.

Члан 10.

Савет за праћење примене Етичког кодекса извештава Скупштину о пријављивању приватних интереса јавних функционера у поступку доношења општих аката.

Извештај из става 1. овог члана подноси се Скупштини најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке о броју и предмету пријава приватног интереса и податке о праћењу извршавања обавезе пријављивања приватног интереса.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на интернет презентацији општине Сјеница.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Сјеница“.



**Скупштина општине Сјеница
Skuština općine Sjenica**

**Број: 06-3/2020-5
Број: 06-3/2020-5**

У Сјеници, 3. март 2020. године
U Sjenici, 3. mart 2020. godine

Председник,
Predsjednik,
**Мухедин Фијуљанин
Muhedin Fijuljanin**

46

На основу чл. 5. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), и члана 45. Статута општине Сјеница („Службени гласник општине Сјеница“, број 2/19 и 7/19), у циљу реализације мера и активности предвиђених Локалним антикорупцијским планом општине Сјеница („Службени гласник општине Сјеница“, број 14/2019), Скупштина општине Сјеница, на седници одржаној 3. марта 2020. године, донела је

**ОДЛУКУ О КОНТРОЛИ ПРИЈЕМА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДОНАЦИЈА ОПШТИНИ
СЈЕНИЦА**

Члан 1.

Овом одлуком уређују се начин, поступак и контрола пријема и реализације донација Општине Сјеница, као наменског бесповратног прихода.

Члан 2.

Донација, у смислу ове одлуке, подразумева донацију, хуманитарну помоћ, поклон и друга бестеретна стицања који представљају наменски бесповратни приход општини Сјеница који се остварује на основу писаног уговора између даваоца и примаоца донације.

Давалац донације, у смислу ове одлуке, јесте физичко или правно лице које даје донацију општини Сјеница.



Прималац донације, у смислу ове одлуке, јесте општина.

Корисник донације, у смислу ове одлуке, јесте орган општине или јавна служба општине којој је донација намењена.

Члан 3.

Предмет донације могу бити роба, осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила, услуге, новац, хартије од вредности, имовинска и друга права.

Члан 4.

Давалац донације не може бити физичко или правно лице:

- 1) над којим корисник донације врши контролу или надзор,
- 2) које представља повезано лице са јавним функционером општине, у смислу прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Члан 5.

Донација се остварује уговором између даваоца донације и примаоца донације који мора бити сачињен у писаној форми.

Вредност предмета донације мора бити процењива и исказана у уговору о донацији.

Вредност предмета донације обавезно се приказује кроз завршни рачун буџета општине Сјениа за годину у којој је донација дата.

Члан 6.

Пре потписивања уговора, лице које жели да учини донацију је дужно да Општинској управи достави писани предлог за давање донације, а Општинска управа је дужна да утврди оправданост и исплативост предложене донације.

Члан 7.

Донација је оправдана уколико њена намена, односно начин трошења и коришћења одговарају потребама примаоца и корисника донације.

Члан 8.

Донација није исплатива уколико су процењени трошкови одржавања и коришћења већи од њене вредности у периоду од три године од дана пријема.



Члан 9.

Начелник Општинске управе (у даљем тексту: начелник), у року од три дана од дана достављања писаног предлога за давање донације из члана 6. ове одлуке, решењем образује Комисију за процену оправданости и исплативости предложене донације (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Комисије одређује начелник из реда запослених, у зависности од предмета и корисника донације.

Комисија је дужна да изради и достави Општинском већу образложену анализу оправданости и исплативости предложене донације са мишљењем, у року од 15 дана од дана образовања.

Анализа оправданости и исплативости предложене донације из става 4. овог члана садржи процену постојања потребе за предметом предложене донације, као и процену трошкова коришћења и одржавања предмета предложене донације, укључујући ту и евентуалне прикривене трошкове.

Члан 10.

Уколико утврди да предложена донација није оправдана или исплатива, односно да је подносилац предлога за давање донације физичко или правно лице из члана 4. ове одлуке, Комисија је дужна да то констатује у анализи оправданости и исплативости предложене донације са мишљењем.

Члан 11.

О предлогу донације одлучује Општинско веће на основу образложене анализе оправданости и исплативости предложене донације са мишљењем Комисије, у року од три дана од дана достављања ове анализе.

Члан 12.

Уколико је донета одлука о прихватању предлога донације, давалац донације и председник општине потписују уговор о донацији.

Члан 13.

Уговором о донацији регулишу се права, обавезе и одговорности даваоца и примаоца донације.

Уговор о донацији обавезно садржи податке о: уговорним странама, предмету и вредности донације, намени донације, начину и року извршења донације, извештавању даваоца донације о реализацији донације, условима за измену или раскид уговора о донацији, као и одредбе о решавању спорова.



Члан 14.

Донације у виду новца уплаћују се на рачун примаоца донације, са посебно дефинисаном наменом донације.

Члан 15.

Корисник донације је дужан да користи донацију наменски, у складу са уговором о донацији.

Корисник донације је дужан да изради и достави Општинској управи извештај о реализацији донације, у року од 15 дана од дана када је предмет донације искоришћен.

Уколико је предмет донације такав да захтева одржавање и/или набавку додатне робе или услуга за њено коришћење, корисник донације је дужан да изради и достави Општинској управи годишњи извештај о коришћењу донације, најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

Члан 16.

Контролу наменског и сврсисходног располагања и трошења донације врши Служба за инспекцију коришћења буџетских средстава општине Сјеница а у недостатку Службе за инспекцију посебна комисија формирана од стране начелника Општинске управе.

Члан 17.

Општинска управа је дужна да формира Јединствену евиденцију о донацијама општине Сјеница

Начелник одређује лице задужено за вођење и ажурирање Јединствене евиденције из става 1. овог члана.

Члан 18.

Јединствена евиденција из члана 17. став 1. ове одлуке обавезно садржи:

- 1) уговоре о донацији;
- 2) образложене анализе о оправданости и исплативости предложених донација;
- 3) писане предлоге за давање донације који су одбијени;
- 4) извештаје о реализацији донација.

Јединствена евиденција из члана 17. став 1. ове одлуке објављује се и редовно ажурира на интернет презентацији Општине Сјеница.

Члан 19.

На основу података из Јединствене евиденције из члана 17. став 1. ове одлуке, Општинска управа је дужна да Скупштини и Општинском већу поднесе годишњи



извештај о регистрованим донацијама, најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке о броју и предмету предложених донација; броју и предмету потписаних уговора о донацијама; њиховој реализацији; броју одбијених предлога за давање донација и разлозима због којих су ови предлози одбијени.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Општинска управа ће формирати Јединствену евиденцију о донацијама у року од три месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

У року из става 1. овог члана, начелник ће одредити лице задужено за вођење и ажурирање Јединствене евиденције о донацијама.

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Сјеница“.

Скупштина општине Сјеница
Skuština općine Sjenica

Број: 06-3/2020-6

Broj: 06-3/2020-6

У Сјеници, 3. март 2020. године
U Sjenici, 3. mart 2020. godine

Председник,
Predsjednik,
Мухедин Фијуљанин
Muhedin Fijuljanin



47

Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", broj 129/07 i 83/2014 - dr. Zakon, 101/2016 – dr. zakon i 47/2018), Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Sl. glasnik RS", br. 62/2006, 65/2008 - dr. zakon, 41/2009, 112/2015, 80/2017 i 95/2018 - dr. zakon) , 45. Statuta opštine Sjenica ("Opštinski službeni glasnik Sjenica", broj 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj 3. 3. 2020. godine, donela je

REŠENJE
o formiranju komisije za izradu Godišnjeg
programa zaštite uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta

I

Imenuje se komisija za izradu Godišnjeg programa zaštite uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta u sledećem sastavu:

1. Faik Kurtović, dipl. inž. agr, predsednik komisije
2. Anes Hadžifejzović, dipl. inž. polj, član komisije
3. Amela Hamidović, dipl. inž. polj, članica komisije
4. Božidar Kanjevac, dipl ecc, član komisije
5. Ismet Mahmutović dipl. inž. geod, član komisije
6. Nikola Karličić, polj. proizvođač član komisije
7. Šaban Hadžović, polj. proizv. član komisije
8. Šaban Džihić, polj. proizv, član komisije.

Скупштина општине Сјеница
Skuština općine Sjenica

Број: 06-3/2020-8
Broj: 06-3/2020-8

У Сјеници, 3. март 2020. године
U Sjenici, 3. mart 2020. godine

Председник,
Predsjednik,
Мухедин Фијуљанин
Muhedin Fijuljanin



48

Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“ broj 129/07, 83/14 – dr. zakon, 101/16 – dr. zakon i 47/18), člana 92. stav 4. Zakona o budžetskom sistemu („Službeni glasnik RS“, broj 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – ispr. 108/2013, 142/2014, 68/2015 - dr. zakon, 103/2015, 99/206, 113/2017 i 95/2018) i člana 45. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj dana 3. Marta 2020. godine, donosi

O D L U K U
O eksternoj reviziji završnog računa budžeta opštine Sjenica
za 2019. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom zatražiti od Državne revizijske institucije saglasnost za vršenje eksterne revizije završnog računa opštine Sjenica za 2019. godinu koju mogu obaviti i lica koja ispunjavaju uslove za obavljanje poslova revizije finansijskih izveštaja propisane zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija.

Član 2.

Po dobijanju saglasnosti od Državne revizorske institucije – ukoliko ista ne odluči da u okviru svojih zakonskih ovlašćenja sama vrši reviziju završnog računa budžeta opštine Sjenica za 2019. godinu, sprovesti postupak za izbor ovlašćenog subjekta koji će izvršiti reviziju.

Član 3.

U sprovođenju postupka revizije završnog računa budžeta opštine Sjenica za 2019. godinu poštovati Zakonom utvrđene rokove.

Član 4.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Opštinskom službenom glasniku opštine Sjenica“.

Скупштина општине Сјеница
Skuština općine Sjenica

Број: 06-3/2020-9
Број: 06-3/2020-9

У Сјеници, 3. март 2020. године
У Sjenici, 3. mart 2020. godine



Председник,
Predsjednik,
Мухедин Фијуљанин
Muhedin Fijuljanin

49

Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/2007 i 83/2014 – dr. zakon, 101/2016 i 47/2018) i člana 45. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 2/2019 i 7/2019), Skupština opštine Sjenica, na sednici održanoj 3. marta 2020. godine, donela je

**ODLUKU O DAVANJU
SAGLASNOSTI NA PROGRAM KORIŠĆENJA SREDSTAVA BUDŽETSKOG FONDA ZA
ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE ZA 2020.**

I

Daje se saglasnost na Program korišćenja sredstava budžetskog fonda za zaštitu životne sredine za 2020. godinu, u svemu kao u dostavljenom tekstu bez izmena i dopuna.

II

Odluku objaviti u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“.

Скупштина општине Сјеница
Skuština općine Sjenica

Број: 06-3/2020-10

Број: 06-3/2020-10

У Сјеници, 3. март 2020. године

U Sjenici, 3. mart 2020. godine

Председник,
Predsjednik,
Мухедин Фијуљанин
Muhedin Fijuljanin



50

Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“ broj 129/2007, 83/2014 – dr. zakon, 101/2016 – dr. zakon i 47/2018) i člana 45. Statuta општине Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“ broj 2/2019 i 7/2019), Skupština општине Sjenica, na sednici održanoj dana 3. marta 2020. godine, razmatrajući Izveštaj o radu za 2019. godinu Javne ustanove, donela je,

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izveštaj o radu za 2019. godinu Regionalne turističke organizacije Sandžaka, u svemu kao u usvojenom tekstu bez izmena i dopuna.

Скупштина општине Сјеница
Skuština опćине Sjenica

Број: 06-3/2020-11-1

Број: 06-3/2020-11-1

У Сјеници, 3. март 2020. године

U Sjenici, 3. mart 2020. godine

Председник,
Predsjednik,
Мухедин Фијуљанин
Muhedin Fijuljanin

51

Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/2007, 83/2014 – dr. zakon, 101/2016 i 47/2018) i člana 45. Statuta општине Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 2/2019 i 7/2019), Skupština општине Sjenica, na sednici održanoj 3. marta 2020. godine, donela je

**ODLUKU O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PLANA I PROGRAM RADA REGIONALNE
TURISTIČKE ORGANIZACIJE SANDŽAKA ZA 2020. GODINU**

I

Daje se saglasnost na Plan i program rada Regionalne turističke organizacije Sandžaka za 2020. godinu, u svemu kao u dostavljenom tekstu, bez izmena i dopuna.



II

Odluku objaviti u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“.

**Скупштина општине Сјеница
Skuština općine Sjenica**

Број: 06-3/2020-11-3

Број: 06-3/2020-11-3

У Сјеници, 3. март 2020. године

U Sjenici, 3. mart 2020. godine

Председник,
Predsjednik,
Мухедин Фијуљанин
Muhedin Fijuljanin

52

Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/2007, 83/2014 – dr. zakon, 101/2016 i 47/2018) i člana 45. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 2/2019 i 7/2019), Skupština opštine Sjenica, na sednici održanoj 3. marta 2020. godine, donela je

**ODLUKU O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PLANA RADA TURISTIČKE ORGANIZACIJE
SJENICA ZA 2020. GODINU**

I

Daje se saglasnost na Plan rada Turističke organizacije Sjenica za 2020. godinu, u svemu kao u dostavljenom tekstu, bez izmena i dopuna.

II

Odluku objaviti u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“.

**Скупштина општине Сјеница
Skuština općine Sjenica**



Број: 06-3/2020-11-4

Број: 06-3/2020-11-4

У Сјеници, 3. март 2020. године
U Sjenici, 3. mart 2020. godine

Председник,
Predsjednik,
Мухедин Фијуљанин
Muhedin Fijuljanin

53

Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“ broj 129/2007, 83/2014 – dr. zakon, 101/2016 – dr. zakon i 47/2018) i člana 45. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“ broj 2/2019 i 7/2019), Skupština opštine Sjenica, na sednici održanoj dana 3. marta 2020. godine, razmatrajući Izveštaj o radu za 2019. godinu Javne ustanove, donela je,

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izveštaj o radu za 2019. godinu Ustanove za kulturu opštine Sjenica, u svemu kao u usvojenom tekstu bez izmena i dopuna.

Скупштина општине Сјеница
Skuština općine Sjenica

Број: 06-3/2020-11-5

Број: 06-3/2020-11-5

У Сјеници, 3. март 2020. године
U Sjenici, 3. mart 2020. godine

Председник,
Predsjednik,
Мухедин Фијуљанин
Muhedin Fijuljanin

54

Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/2007, 83/2014 – dr. zakon, 101/2016 i 47/2018) i člana 45. Statuta opštine Sjenica („Opštinski



службени гласник Sjenica“, број 2/2019 и 7/2019), Скупштина општине Sjenica, на седници одржаној 3. марта 2020. године, донела је

ODLUKU O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PLANA I PROGRAM RADA USTANOV EZA KULTURU OPŠTINE SJENICA ZA 2020. GODINU

I

Дaje се сагласност на План и програм рада Установе за културу општине Sjenica за 2020. годину, у свему као у достављеном тексту, без измена и допуна.

II

Одлуку објавити у „Општинском службеном гласнику Sjenica“.

**Скупштина општине Сјеница
Skuština općine Sjenica**

Број: 06-3/2020-11-6

Број: 06-3/2020-11-6

У Сјеници, 3. март 2020. године

U Sjenici, 3. mart 2020. godine

Председник,
Predsjednik,
**Мухедин Фијуљанин
Muhedin Fijuljanin**

55

Na osnovu člana 115. i 116. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br. 88/2017 i 27/2018 - dr. zakoni i 10/2019), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", broj 129/07, 83/14, 101/16 i 47/18) i člana 45. Statuta opštine Sjenica ("Opštinski službeni glasnik Sjenica", broj 2/2019 i 7/19), Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj 3. marta 2020. godine, donela je

REŠENJE

O imenovanju Školskog odbora OŠ „12. decembar“ Sjenica

U Školski odbor OŠ „12. decembar“ Sjenica, imenuju se:

Сјеница, 25. март 2020.
Sjenica, 25. mart 2020.

25



I Iz reda roditelja

1. Rejhan Tandirović
2. Aida Muminović
3. Sabit Šećović

II Iz reda zaposlenih

1. Sabahudin Selmanović
2. Danijela Zelenkapić
3. Elvedin Karišik

III Iz reda lokalne samouprave

1. Hilmija Tahirović
2. Mahmut Feković
3. Hasan Čingić

IV Školski odbor se imenuje na period od 4 godine.

V Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“.

**Скупштина општине Сјеница
Skuština općine Sjenica**

Број: 06-3/2020-13

Број: 06-3/2020-13

У Сјеници, 3. март 2020. године

U Sjenici, 3. mart 2020. godine

Председник,
Predsjednik,
Мухедин Фијуљанин
Muhedin Fijuljanin

56

Na osnovu člana 46. stav 1. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, broj 72/09, 81/09-ispravka, 64/10-odluka US, 24/11, 121/12, 42/13-odluka US, 50/13-odluka US, 98/13 – odluka US, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19,37/19 i 9/20) i člana 45. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 2/2019 i 7/2019), a po pribavljenom mišljenju Komisije za planove, Skupština opštine Sjenica, na sednici od 3. marta 2020. godine, donela je



**ODLUKU O IZRADI
PLANA DETALJNE REGULACIJE
za izgradnju stambenih i poslovnih objekata turističkog naselja Golija, KO Šare,
Sjenica**

Član 1.

Pristupa se izradi Plana detaljne regulacije za izgradnju stambenih i poslovnih objekata turističkog naselja Golija, KO Šare, Sjenica.

Član 2.

Preliminarnom granicom Plana obuhvaćen je deo teritorije opštine Sjenica i to u KO Krajinoviće, površine oko 1,2 ha.

Predmet obrade u Planu detaljne regulacije su parcele za izgradnju turističkog naselja za stambene i poslovne objekte, kao i parcele za saobraćajne i zelene površine.

Izgradnja turističkog naselja je predviđena na katastarskim parcelama broj: 152, 156/1, 156/2, 157, 253, 254/1, 254/2, 255/2, 255/3 i 256/2, KO Šare. Predmetni plan podrazumeva parcelaciju i formiranje približno 90 (devedeset) građevinskih parcela, površine od oko 9ari, pa do 24ara, zavisno od konfiguracije terena, kao i položaja parcele, u odnosu na novoformirane saobraćajnice i konkretnu namenu predmetne parcele. Plan podrazumeva formiranje parcela za saobraćajne površine – stambene saobraćajnice potrebnog profila, sa svim neophodnim elementima, kao i formiranje parcela čisto zelenih površina kao zaštitne tampon zone i parcela za izgradnju potrebnih trafostanica, hidrostanica, stanica i sistema za prečišćavanje otpadnih voda i slično.

Ukupna preliminarna površina u obuhvatu Plana je oko 1,2 ha.

Granica Plana detaljne regulacije je definisana kao preliminarna, a konačna granica će se utvrditi i definisati prilikom pripreme i verifikacije nacрта Plana.

Područje Plana dato je i na grafičkom prikazu u prilogu uz Odluku i čini njen sastavni deo.

Član 3.

Planski osnov za izradu Plana je Prostorni plan opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica”, br. 7/2013).

Prostorni Plan Područja Posebne Namene parka prirode ”Golija” (Službeni Glasnik RS, broj: 16/09).

Plan Detaljne Regulacije Koridora infrastrukture na području prostornog plana parka prirode ”Golija”.

Prema Prostornom planu opštine Sjenica, celina, odnosno zone u kojoj se nalaze predmetne katastarske parcele, za koje se rai plan detaljne regulacije pripada poljoprivrednom rejonu – rejonu pašnjačkog govedarstva. Predmetne parcele se nalaze u zoni sa režimom zaštite prirodnih vrednosti III stepena, izvan građevinskog područja.

U zoni III uspostavlja se režim planski kontrolisane gradnje i korišćenja prostora, koji obezbeđuje zaštitu kvaliteta voda i zdravstvenu ispravnost vode izvorišta, **što znači da**



građevinsko područje jeste uređeni deo naseljenog mesta, kao i neizgrađeni deo područja određen planskim dokumentom za izgradnju objekata.

Građevinskim područjem, u funkcionalnom smislu, smatraju se, sve površine pokrivene urbanističkim planovima, odnosno one lokacije/parcele koje će urbanističkim planom biti predviđene za izgradnju trajnih objekata.

Član 4.

Cilj donošenja Plana, u skladu sa planiranom namenom prema Prostornom planu opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica”, br. 7/2013), je obezbeđenje planskog i pravnog osnova i stvaranje uslova prostornog uređenja radi legalne izgradnje objekata, uz pribavljanje svih potrebnih uslova i dokumentacije za izgradnju stambenih i poslovnih objekata, kao i sprovođenje plana višeg reda.

Predmet obrade u Planu detaljne regulacije su građevinske parcele, parcele za zaštitno i ambijentalno zelenilo, kao i pristupne saobraćajnice i trase elektroenergetskih i telekomunikacionih instalacija i instalacija vodovoda i kanalizacije.

Član 5.

Konceptualni okvir planiranja, korišćenja, uređenja i zaštite planskog područja, podrazumeva primenu integralnog modela planiranja, uz uvažavanje svih prirodnih i stvorenih vrednosti na području Plana, sa posebnim akcentom na dosledno sprovođenje mera zaštite uz mogućnost održivog korišćenja obnovljivih izvora energije.

Osnovne konceptijske postavke su da se površine namenjene izgradnji svih vrsta objekata za smeštaj turista, ugostiteljsku delatnost, i druge namene u funkciji usluživanja turista, mogu nalaziti isključivo u okviru postojećeg ili planiranog građevinskog područja.

Član 6.

Plan sadrži:

- 1) granice Plana i obuhvat građevinskog područja, podelu prostora na celine i zone;
- 2) detaljnu namenu zemljišta;
- 3) regulacione linije saobraćajnica i javnih površina i građevinske linije sa elementima za obeležavanje na geodetskoj podlozi;
- 4) nivelacione kote saobraćajnica i javnih površina (nivelacioni plan);
- 5) popis parcela i opis lokacije za javne površine, sadržaje i objekte;
- 6) koridore i kapacitete za saobraćajnu, energetska, komunalnu i drugu infrastrukturu;
- 7) mere zaštite kulturno-istorijskih spomenika i zaštićenih prirodnih celina;
- 8) pravila uređenja i pravila građenja po zonama i celinama i
- 9) druge elemente značajne za sprovođenje Plana.

Za potrebe Plana detaljne regulacije, korišće se katastarsko-topografski plan overen u skladu sa zakonskim propisima.



Član 7.

Nosilac izrade Plana je Opštinska Uprava opštine Sjenica, a obrađivač Plana detaljne regulacije je "LMD inženjering" doo, iz Stare Pazove.

Rok za izradu iznosi 2 meseca za fazu materijala za rani javni uvid, od dana donošenja ove Odluke i 3 meseca za fazu nacрта Plana detaljne regulacije, ne uračunavajući vreme potrebno za sprovođenje zakonske procedure.

Član 8.

Sredstva za izradu Plana obezbeđuje investitor Dragoslav Marković iz Ivanjice. Način finansiranja se uređuje ugovorom između investitora i obrađivača.

Član 9.

Pristupa se izradi strateške procene uticaja Plana detaljne regulacije za izgradnju stambenih i poslovnih objekata turističkog naselja Golija, KO Šare, Sjenica.

Član 10.

Nakon donošenja Odluke o izradi Plana, nosilac izrade Plana organizuje rani javni uvid u trajanju od 15 dana. Rani javni uvid oglašava se u sredstvima javnog informisanja.

Nacrt Plana se izlaže na javni uvid u trajanju od 30 dana u prostorijama Odeljenja za urbanizam, imovinsko-pravne poslove i zaštitu životne sredine Opštinske Uprave opštine Sjenica, a vreme i mesto održavanja javnog uvida se oglašava u sredstvima javnog informisanja. O izlaganju na javni uvid stara se, takođe, nosilac izrade Plana.

Rani javni uvid i javni uvid obavlja Komisija za planove jedinice lokalne samouprave. Po završenom ranom javnom uvidu i javnom uvidu, Komisija za planove sačinjava izveštaj koji sadrži podatke o izvršenom javnom uvidu sa svim primedbama i odlukama po svakoj primedbi i isti dostavlja obrađivaču Plana.

Član 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica”.

Скупштина општине Сјеница
Skuština općine Sjenica

Број: 06-3/2020-14

Broj: 06-3/2020-14

У Сјеници, 3. март 2020. године

U Sjenici, 3. mart 2020. godine



Председник,
Predsjednik,
Мухедин Фијуљанин
Muhedin Fijuljanin



Општински службени ГЛАСНИК СЈЕНИЦА
Općinski službeni GLASNIK SJENICA

Издавач: Општина Сјеница, Скупштина општине Сјеница, Краља Петра I бр. 1, 36310 Сјеница
Izdavač: Općina Sjenica, Skupština općine Sjenica, Kralja Petra I br. 1, 36310 Sjenica

Уређује: Општинска управа Сјеница, Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове
Uređuje: Općinska uprava Sjenica, Odeljenje za poslove organa opštine, opštu upravu i zajedničke poslove

За издавача: Нермина Каришиќ
Za izdavača: Nermina Karišik
За уредника: Марија Стојанова
Za urednika: Marija Stojanova

Тел. (020)741-278, 741-071
Tel. (020)741-278, 741-071

Факс. (020)741-288
Fax. (020)741-288

Жиро рачун: 840-34641-92
Žiro račun: 840-34641-92

Штампа: Општинска управа Сјеница
Štampa: Općinska uprava Sjenica